



TROUSSE D'OUTILS D'UNE LEVEE DE FONDS INDEPENDANTE

FONDATION LCO



TABLE DES MATIÈRES

LA FONDATION LCO	2
RAYONNEMENT DE L'ÉVÉNEMENT	3
SE LANCER	4
ÊTRE L'HÔTE D'UN ÉVÉNEMENT	5
LIGNES DIRECTRICES	6
QUE LA FÊTE COMMENCE	7
DEMANDE D'ORGANISATION	8
ACCORD DE LEVÉE DE FONDS	9
PRENEZ CONTACT AVEC NOUS!	10



FONDATION LCO

NOS AMBITIONS

NOTRE MISSION

La Fondation LCO met en œuvre des programmes éducatifs, d'emploi et de mobilisation communautaire qui éliminent des obstacles, bâtissent la résilience et allègent les effets de la pauvreté et les inégalités auxquelles sont confrontées les personnes qui vivent dans les communautés de la Société de logement communautaire d'Ottawa, le principal fournisseur de logements sociaux de la ville d'Ottawa.

PRINCIPES DIRECTEURS

NOTRE VISION

La Fondation LCO est un moteur qui outille, inspire et équipe les locataires de LCO en leur donnant accès à des programmes qui rehaussent leur qualité de vie et leur bien-être.



OUR PROGRAMS



RECLINK

Le programme reLINK permet aux enfants et aux jeunes de 6 à 18 ans d'avoir accès à des programmes dans les arts, le sport ainsi qu'à des camps de jour.

BOURSE D'ÉTUDES

La bourse d'études Apprendre m'inspire décerne une bourse de 1,000\$ à un nombre limité de locataires de LCO qui entreprennent des études postsecondaires et qui ont besoin d'une aide financière.



PACK-A-SACK

Le programme Pack-a-Sack équipe les enfants des communautés de LCO avec un sac à dos garni d'effets scolaires



AVENIR JEUNESSE

Avenir Jeunesse aide les jeunes de 16 à 21 ans à acquérir des compétences importantes pour se préparer aux études postsecondaires et à l'emploi. Ce programme est offert en partenariat avec la Ville d'Ottawa et BGC Ottawa.



À VOS VÉLOS

Les événements à vos vélos distribuent des vélos remis à neuf, des casques et des cadenas aux jeunes des communautés de LCO. Un partenariat entre la Fondation LCO, re-Cycles Ottawa et LCO.

PRÊT POUR DEMAIN

Soutenez les locataires de LCO avec des produits périssables, non périssables et d'hygiène grâce à notre partenariat avec Khalsa Aid Ottawa.



RAYONNEMENT DE L'ÉVÉNEMENT

QU'EST CE QUE C'EST AU JUSTE?

Une levée de fonds indépendante en faveur de la Fondation LCO est une occasion de prendre une initiative en vue d'appuyer une cause sociale qui vous tient à cœur. Il s'agit de l'organisation et de l'accueil d'un événement d'une manière indépendante en vue de recueillir des fonds au nom de la Fondation LCO et d'y sensibiliser les gens.

AVANTAGES:

- 1 Impact personnel :** Changez positivement les choses d'une manière qui reflète votre personnalité et vos intérêts.
- 2 Développement de l'esprit communautaire :** Renforcez les liens au sein de la collectivité tout en appuyant une bonne cause.
- 3 Visibilité rehaussée :** Faites connaître le sérieux que vous accordez à votre responsabilité sociale et votre engagement envers la collectivité.



Les dons recueillis grâce à de telles initiatives en faveur de la Fondation LCO servent directement à aider 32 000 locataires, dont 9 000 enfants et jeunes qui vivent dans les 153 communautés de LCO réparties dans toute la ville d'Ottawa.



SE LANÇER

1

Prendre connaissance des lignes directrices de la Fondation LCO sur l'organisation d'une levée de fonds indépendante.

2

Remplir le formulaire de demande d'organisation d'une levée de fonds indépendante au moins 15 jours avant la tenue de l'événement ou de l'activité

3

Obtenir l'approbation - Une fois votre levée de fonds approuvée, vous allez pouvoir commencer à faire la promotion de votre levée de fonds.

FAIRE UNE DEMANDE

Nous vous remercions de votre intérêt à vous porter hôte d'une levée de fonds indépendante en faveur de la Fondation LCO. Veuillez remplir la demande d'organisation en ligne et nous communiquerons avec vous pour vous donner plus d'informations.



ÊTRE L'HÔTE D'UN ÉVÉNEMENT

L'organisation d'un événement pour appuyer la Fondation LCO est une excellente façon de mobiliser vos proches, vos collègues et la collectivité et d'avoir une incidence positive sur la qualité de vie des personnes les plus vulnérables d'Ottawa.

SUGGESTIONS D'ÉVÉNEMENTS

- Levée de fonds commémorative ou en hommage à une personne ou autre ou pour souligner un anniversaire
- Levée de fonds au sein du personnel
- Demande de dons au lieu de cadeaux
- Soirée de jeux de société
- Levée de fonds reliée à la vente de nourriture
- Soirée de comédie
- Spectacle de talents
- Vente bric-à-brac
- Tournoi
- Collecte de bouteilles et cannettes consignées
- Concert
- Lavothon
- Soirée gala
- Encan
- Tirage
- Encan silencieux
- Vente de pâtisseries
- Soirée Trivia
- Événement sportif

Si vous avez besoin d'autres suggestions, ***cliquez ici***.

LIGNES DIRECTRICES

VOICI COMMENT LA FONDATION LCO PEUT VOUS AIDER

- Soutien du personnel de la Fondation LCO par téléphone ou par courriel.
- Approbation de l'utilisation de notre logo.
- Création de matériel de promotion pour votre événement.
- Promotion de votre événement dans les médias sociaux.
- Lettre d'attestation en vue de la sollicitation de commanditaires et de dons.
- Création d'une page de levée de fonds en ligne personnalisée (ou d'une page de campagne de sociofinancement).
- Émission de reçus à des fins fiscales (si cela est permis). Pour en savoir plus long sur l'émission de reçus pour dons et les lignes directrices de l'Agence du revenu du Canada à ce sujet, veuillez consulter le site Organismes de bienfaisance et dons.
- Assurez-vous de parler avec un membre de la Fondation LCO avant de vous engager à émettre des reçus officiels à des fins fiscales.
- Possibilité pour un(e) représentant(e) de la Fondation LCO d'assister à l'événement et d'y prendre la parole (sous réserve de la disponibilité du personnel).

LA FONDATION LCO NE PEUT PAS

- Garantir l'aide de membres de son personnel ou de bénévoles, cependant fera tout en son possible pour répondre à toutes les demandes en ce sens.
- Faire de demande pour l'obtention d'un permis de jeu/de tirage/d'une licence pour la vente de boissons alcoolisées.
- Fournir du personnel pour aider à planifier l'événement au-delà de la production de matériel de promotion.
- Fournir une assurance pour l'événement, les bénévoles ou une assurance responsabilité.
- Partager des listes d'envoi de donateurs et donatrices, de client(e)s, de membres du personnel ou de bénévoles.
- Fournir une aide financière pour l'administration, le financement de l'événement ou le remboursement des dépenses liées à l'événement.



QUE LA FÊTE COMMENCE!

PLANIFIEZ VOTRE ÉVÉNEMENT

1

La base

- Déterminez quel sera votre événement - la date, l'heure, et l'endroit où il aura lieu.
- Évaluez le nombre de participant(e)s attendu/capacité d'accueil.
- Organisez l'inscription.
- Créez une liste de contrôle (pour la planification et le jour de l'événement).

2

Remplissez en ligne la demande d'organisation d'une levée de fonds indépendante pour obtenir une autorisation et la signature de l'accord de levée de fonds.

3

Faites la promotion de votre événement :

- Auprès de vos proches et au sein de votre réseau
- Dans les médias sociaux – Identiquez-nous dans vos annonces par @OCHFoundation et nous allons relayer votre événement.
- Au moyen du bouche à oreille.

4

Impliquez d'autres personnes!

Trouvez des personnes qui partagent une même communauté d'esprit et qui pourront vous aider à donner vie à votre projet! En fonction de la taille de votre événement, vous allez peut-être devoir recruter des bénévoles.

5

La sécurité est prioritaire!

Accordez la priorité aux mesures de sécurité dans tous vos événements afin de veiller au bien-être des personnes présentes et des participant(e)s.

6

Ne manquez pas de célébrer le succès de votre événement.

- Veillez à remercier les personnes présentes, vos commanditaires, vos donateurs et donatrices et vos participant(e)s.
- Remettez les dons amassés et tous les renseignements pertinents nécessaires à l'émission de reçus pour fins fiscales dans les 45 jours suivant la tenue de votre événement.

CONSEIL DE PRO!

Les entreprises locales sont un bon point de départ quand vous songez à recruter du soutien pour votre événement. Ces dernières peuvent vous accorder des remises sur la nourriture, l'équipement ou d'autres fournitures.





DEMANDE D'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT-BÉNÉFICE INDÉPENDANT AU NOM DE LA FONDATION LCO

Nom de la personne ou de l'organisme hôte :

Organisateur ou organisatrice :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Veillez décrire les activités ou événements de levée de fonds que vous souhaitez organiser :

Type d'événement(s) :

Date de l'événement :

Endroit :

Heure :

Nombre de personnes attendu :

Partenaires :

Plateformes des médias sociaux utilisées pour annoncer l'événement :

Recettes totales anticipées :

Dépenses totales prévues :

Montant approximatif qui sera remis en don :

Est-ce que les médias seront conviés? Si oui, veuillez préciser.

Allez-vous avoir besoin de reçus pour fins fiscales? Si oui, vous allez devoir fournir tous les renseignements pertinents se rapportant à vos donateurs et donatrices à l'équipe de la Fondation LCO pour que cette dernière puisse traiter cette demande.

Autres commentaires :

Veillez nous expliquer pourquoi vous avez décidé d'organiser une levée de fonds au nom de la Fondation LCO :

Nous vous remercions au nom de la Fondation LCO de vos efforts en vue d'amasser des fonds pour soutenir notre mission. Le temps et l'engagement que vous nous consacrez sont très appréciés.

Veillez retourner par courriel le formulaire dûment rempli à l'attention de Traci Spour-Lafrance, gestionnaire principale des partenariats et de l'innovation à l'adresse info@ochfoundation.ca. Sur réception de votre formulaire, un(e) membre de notre personnel vous enverra par courriel un accusé réception et l'accord de levée de fonds portant la signature d'autorisation de la Fondation LCO confirmant ainsi l'approbation de votre levée de fonds indépendante.



ACCORD DE LEVÉE DE FONDS AU NOM DE LA FONDATION LCO

Veillez noter qu'en annonçant officiellement que la Fondation LCO sera la bénéficiaire de votre événement communautaire, vous êtes tenu(e) de faire don des recettes nettes recueillies au nom de la Fondation LCO.

Nom de l'événement :

Date de l'événement :

Endroit :

Heure :

Approbation de l'événement - L'organisateur ou l'organisatrice de l'événement devra recevoir l'approbation de la Fondation LCO avant de publier et d'annoncer la tenue de l'événement. Il ou elle devra soumettre à la Fondation LCO tout le matériel de promotion comportant son nom et son logo avant l'impression ou la diffusion de ce matériel. Veuillez allouer à la Fondation LCO au moins 72 heures pour prendre connaissance du matériel. L'événement devra diffuser une image de la Fondation LCO positive et digne de confiance dans le cadre de toutes les activités se rapportant à l'événement communautaire.

Reçus pour fins fiscales - L'organisateur ou l'organisatrice de l'événement comprend que la Fondation LCO doit s'en tenir strictement aux lignes directrices de l'Agence du revenu Canada et ne peut émettre systématiquement des reçus en tant qu'organisme de bienfaisance.

Licences et frais - L'organisateur ou l'organisatrice de l'événement doit obtenir tous les permis, licences et assurances exigés pour l'événement conformément aux règlements municipaux en vigueur.

Responsabilité - La Fondation LCO n'assume aucune responsabilité juridique ou financière pour les événements organisés par des tiers et n'est pas responsable des dommages ou accidents causés aux personnes ou aux biens.

Remise des recettes - L'organisateur ou l'organisatrice de l'événement s'engage à remettre à la Fondation LCO la totalité des recettes de l'événement dans les 45 jours suivant son organisation, ainsi que les coordonnées complètes des donateurs et donatrices qui se qualifient pour un reçu à des fins fiscales (don minimum de 20 \$).

Médias - La Fondation LCO doit être informée de toute couverture médiatique qui aura lieu durant l'événement indépendant.

J'ai lu et j'ai compris le contenu de la trousse d'outils y compris tous les renseignements se rapportant à l'Accord de levée de fonds au nom de la Fondation LCO.

Nom:

Date:

Signature:

Numéro de téléphone:

Veillez prendre note que cet accord n'est pas officiel tant et aussi longtemps que la signature d'un(e) membre du personnel de la Fondation LCO autorisé(e) n'y apparaît pas.

Signature autorisée de la Fondation LCO :

Date:

PRENEZ CONTACT AVEC NOUS!



N'hésitez pas à communiquer avec nous. Notre équipe se fera un plaisir de répondre à vos questions

Traci Spour-Lafrance
Gestionnaire principale des partenariats et de l'innovation
traci.spour-lafrance@ochfoundation.ca
343-997-6400