

BOÎTE À OUTILS POUR LA COLLECTE DE FONDS AUPRÈS DE TIERS



OCH FOUNDATION

FONDATION LCO



Impact de l'événement

Une collecte de fonds auprès d'un tiers est l'occasion d'organiser un événement pour soutenir une cause qui vous tient à cœur.

La Fondation LCO offre des programmes d'éducation, d'emploi et d'engagement communautaire qui éliminent les obstacles, renforcent la résilience et atténuent les effets de la pauvreté et des inégalités auxquels sont confrontées les personnes vivant dans le Logement communautaire d'Ottawa.

AVANTAGES :

Impact personnel : Faites la différence d'une manière qui reflète votre personnalité et vos intérêts.

Renforcement de la communauté : Renforcez les liens au sein de votre communauté tout en soutenant une bonne cause.

Visibilité accrue : Mettez en avant votre engagement en matière de responsabilité sociale et de participation à la vie de la communauté.

Pour commencer

- 1 Réviser les lignes directrices :** Consultez nos lignes directrices sur la collecte de fonds auprès de tiers (p. 3).
- 2 Remplir la demande :** Remplir la demande de collecte de fonds auprès de tiers au moins 15 jours avant la date prévue de l'événement ou de l'activité.
- 3 Approbation :** Une fois la demande approuvée, vous pourrez commencer à promouvoir votre événement de collecte de fonds !

Les dons recueillis dans le cadre de ces initiatives servent directement à desservir 33 000 locataires, dont 9 000 enfants et jeunes dans 155 communautés de LCO à travers Ottawa.

Lignes directrices

NOUS POUVONS FOURNIR :

- ✓ Assistance du personnel par téléphone ou par courriel.
- ✓ Soutien promotionnel : partagez votre événement sur nos réseaux sociaux. Utilisation du logo (sur approbation), brochures, dépliants et bannières.
- ✓ Lettre de remerciement pour la sollicitation des commettants.
- ✓ Création d'une page de collecte de fonds en ligne personnalisée (optionnel).
- ✓ Reçus fiscaux (conformément aux directives de l'ARC). Veuillez consulter le personnel de la Fondation LCO avant d'offrir de délivrer des reçus aux fins de l'impôt.
- ✓ Possibilité pour un représentant du personnel de la Fondation LCO d'être sur place et de prendre la parole lors de l'événement. (selon disponibilité).



NOUS NE POUVONS PAS FOURNIR :

- ⊘ Personnel ou bénévoles garantis, bien que nous fassions tout notre possible pour répondre à toutes les demandes.
- ⊘ Permis de jeu, tombolas, licences de boissons alcoolisées.
- ⊘ Personnel pour aider à la planification de l'événement au-delà du matériel promotionnel.
- ⊘ Fournir une assurance pour l'événement, les bénévoles et/ou la responsabilité civile.
- ⊘ Partager les listes d'adresses des donateurs, des clients, du personnel ou des bénévoles.
- ⊘ Fournir un soutien financier pour l'administration de l'événement, le financement ou le remboursement des dépenses.





Accueillir votre événement

L'organisation d'un événement au profit de la Fondation LCO est un excellent moyen d'impliquer votre communauté tout en faisant une différence significative dans la vie de certains des résidents les plus vulnérables d'Ottawa.

[CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSPIRER](#)

1

Planifiez votre événement !

- Choisissez le type d'événement que vous souhaitez organiser. Il peut s'agir d'un hommage, d'une collecte de fonds pour le personnel, d'un concert, d'une vente de pâtisseries, d'une vente aux enchères par écrit, etc.
- Fixez ensuite la date, l'heure et le lieu, déterminez les participants et la capacité d'accueil, organisez les inscriptions et créez des listes de contrôle pour la planification et le déroulement de l'événement.



2

Formulaire d'événement

Remplir en ligne une demande de collecte de fonds auprès de tiers pour approbation et signer l'accord de collecte de fonds.

3

Promotion de l'événement

Faites la promotion de votre événement à travers votre réseau et les médias sociaux. N'oubliez pas de marquer @OCHFoundation sur Instagram, BlueSky, LinkedIn et Facebook.

4

Impliquez d'autres personnes !

Collaborez avec des personnes qui veulent vous aider à donner vie à votre projet! En fonction de la taille de votre événement, vous aurez peut-être besoin de bénévoles.

5

La sécurité est essentielle !

Donner la priorité aux mesures de sécurité lors de tous les événements afin d'assurer le bien-être des personnes présentes et des participants.

6

Célébrez le succès de votre événement !

- N'oubliez pas de remercier les participants, les sponsors, les donateurs et les participants.
- Soumettez votre don et tout reçu fiscal pertinent dans les 45 jours suivant l'événement.

CONSEIL DE PRO !

Les entreprises locales sont un bon point de départ lorsque vous envisagez de soutenir votre événement. Elles peuvent offrir des réductions sur la nourriture, l'équipement ou d'autres fournitures.

Nous contacter



Notre équipe est toujours heureuse de répondre à vos questions !

Annie Premachuk

Gestionnaire des partenariats et de l'innovation

annie.premachuk@ochfoundation.ca

613-797-0698



 [@OCH Foundation](https://www.facebook.com/OCHFoundation)

 [@ochfoundation](https://www.instagram.com/ochfoundation)

 [@OCH Foundation](https://www.linkedin.com/company/OCHFoundation)

 [@ochfoundation](https://twitter.com/ochfoundation)

ochfoundation.ca